

«УТВЕРЖДЕН»

решением единственного учредителя
негосударственного образовательного
учреждения «Академия
родительского образования»

№ 1 от «25» февраля 2016 года

Синяя /Е.В.Бачева/



У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

«АКАДЕМИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

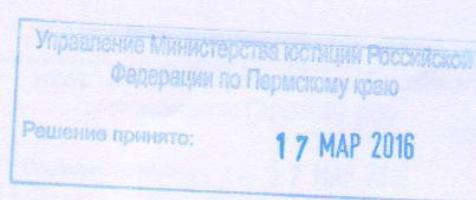
г. Пермь, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия родительского образования», именуемая в дальнейшем «Академия», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой единственным учредителем – физическим лицом – для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Академии – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия родительского образования».
- 1.4. Сокращённое наименование Академии – ЧОУ ДПО «Академия родительского образования».
- 1.5. Место нахождения Академии - Российская Федерация, Пермский край, 614038, г. Пермь, ул. Льва Лаврова, д. 18, кв. 135.
- 1.6. Единственным учредителем Академии, именуемым в дальнейшем «Учредитель», является гражданин Российской Федерации:
Бачева Елена Владимировна, паспорт серии 57 04 № 321625 выдан 01.03.2004 г. Орджоникидзевским РОВД гор. Пермь, проживающая по адресу: г. Пермь, ул. Льва Лаврова, д.18, кв. 135.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКАДЕМИИ

- 2.1. Права и обязанности юридического лица Академия приобретает с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 2.2. Право на ведение образовательной деятельности у Академии возникает с момента выдачи соответствующей лицензии.
- 2.3. Право на выдачу обучающимся (слушателям) документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Академии с момента государственной аккредитации, подтверждённой Свидетельством.



2.4. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями настоящего Устава и локальными нормативными актами.

2.5. Академия является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Академии.

2.6. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую целям настоящего Устава.

2.7. Академия от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде - арбитражном или третейском.

2.8. Академия может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.9. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Академии.

2.10. Академия вправе от своего имени совершать сделки и иные юридические действия, в том числе кредитные, вексельные, залоговые, купли-продажи, аренды, мены, подряда, займа, перевозки, страхования, поручения и комиссии, хранения, совместной деятельности и другие; а также проводить и участвовать в торгах, конкурсах, аукционах, выставках, ярмарках; открывать в установленном порядке счета в иностранных банках; строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать внаем, как в Российской Федерации, так и за её пределами всякого рода движимое и недвижимое имущество.

2.11. Академия может быть реорганизована в форме преобразования решением Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2.12. Структура Академии определяется Учредителем.

2.13. Академия может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Академией положений на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

2.15. Академия имеет расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

2.16. Академия несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых её Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых учебных программ;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Академии, а также нарушение их прав и свобод.

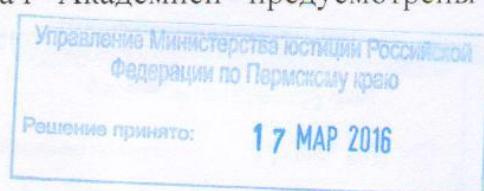
2.17. Правовое положение Академии, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Предметом деятельности Академии является деятельность в сфере образования.

3.2. Основная цель Академии - осуществление образовательной деятельности, в том числе деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на повышение профессиональных знаний специалистов в области семейного права, семейной психологии и педагогики, а также получения взрослыми и детьми родительского образования.

3.3. Для достижения своих целей и задач Академией предусмотрены следующие виды деятельности:



- организация обучения и повышения квалификации по лицензированным образовательным программам;
- привлечение материальных и финансовых ресурсов для реализации целей, обозначенных настоящим Уставом;
- участие в различных государственных и негосударственных программах, направленных на совершенствование и развитие системы образования в стране;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по содержанию работы Академии;
- разработка и реализация программ педагогического сопровождения семьи;
- организация и проведения праздников, конкурсов, рекламных и других зрелищно-массовых мероприятий;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;
- создание экспериментальных, инновационных и стажерских площадок по апробированию и пропаганде опыта работы по родительскому образованию взрослых и детей;
- взаимодействие со структурами федеральных, региональных органов государственного и муниципального управления;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных конкурсов, выставок, семинаров, родительских чтений, конференций;
- организация содержательного семейного досуга;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- организация групп продленного дня для учащихся начального звена общеобразовательной организации;
- разработка программ дополнительного образования для учащихся общеобразовательных организаций и их родителей;
- консультативная работа по вопросам организации родительского образования взрослых и детей;
- разработка авторских технологий родительского образования;
- методическое и информационное обеспечение деятельности по организации родительского образования взрослых и детей;
- организация отдыха и оздоровления детей и родителей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- рецензирование и публикация научных, методических материалов и разработок;
- формирование банка данных интересного опыта работы с семьей и реестра лучших педагогических практик по родительскому образованию;

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

4.1. Получить статус обучающегося в Академии может любой совершеннолетний гражданин, достигший возраста 18 лет.

4.2. Слушатели Академии делятся на следующие категории:

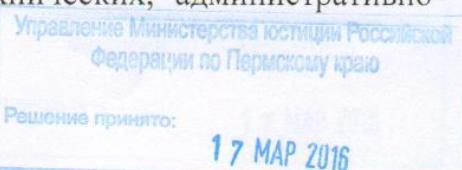
- муниципальные и государственные служащие, работающие с семьёй;
- педагогические работники дошкольных, школьных образовательных организаций, среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей;
- руководящие работники дошкольных и школьных образовательных организаций;
- работники систем здравоохранения, культуры, общественного порядка и других ведомств, занимающиеся проблемами отцовства, материнства и детства;
- руководители семейных клубов и центров;
- представители общественных и религиозных организаций;
- члены родительского актива и управляющих советов дошкольных и школьных образовательных организаций;
- родители учащихся дошкольных и школьных образовательных организаций;

4.3. Права, обязанности и ответственность слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Академии.

4.4. Под правовым статусом научно-педагогических работников понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

4.5. В Академии наряду с научно-педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-



хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Взаимоотношения между слушателями и Академией регулируются двухсторонним договором, соответствующими локальными актами и Уставом Академии, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Образовательная деятельность в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, в том числе регламентирующими правила приема и отчисления обучающихся, режим занятий слушателей, порядок и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и слушателями и др.

5.2. Академия реализует дополнительные профессиональные программы, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на повышение профессиональных знаний специалистов в области семейного права, семейной психологии и педагогики, а также получения взрослыми и детьми родительского образования.

5.3. Образовательные программы в Академии осваиваются слушателями в различных формах: очной,очно-заочной, дистанционной.

5.4. Сроки обучения определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности образовательной программы.

5.5. Обучение в Академии ведется на русском языке.

5.6. Образовательные услуги в Академии платные, и оказываются в соответствии с нормами действующего законодательства и соответствующим локальными актами Академии.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято:
17 МАР 2016

6. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

6.1. Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Академии являются:

- Учредитель
- Ректор
- Общее собрание работников
- Педагогический совет

6.3. Учредитель является единственным высшим органом управления. Он обеспечивает соблюдение Академией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Академии;
- назначение на должность ректора Академии и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.5. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор, который назначается Учредителем сроком на пять лет.

6.6. Ректор исполняет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен Учредителю. В его компетенцию входит решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя, определенной настоящим Уставом. Ректор, в том числе:

- без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы во всех государственных органах, предприятиях, учреждениях;
- выдает доверенности, открывает в кредитных учреждениях счета на имя Академии;

- распоряжается имуществом, денежными средствами Академии в соответствии с утвержденной Учредителем сметой доходов и расходов;
- совершает сделки, связанные с приобретением, отчуждением прямо или косвенно недвижимого имущества;
- предъявляет, подписывает от имени Академии претензии и иски к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- организует работу с кадрами, осуществляет наем, увольнение, перевод всех категорий работников Академии, устанавливает должностные оклады, осуществляет функции поощрения и применения мер дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;
- издает приказы, распоряжения, утверждает положения, должностные инструкции и другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию и не требующим решения Учредителя;
- определяет организацию документооборота в Академии;
- несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, составление и достоверность бухгалтерской отчетности;
- председательствует на заседаниях Ректората;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;
- утверждает структуру и штатное расписание, сметы доходов и расходов структурных подразделений;
- утверждает учебные планы и программы;
- издает приказы на слушателей Академии;
- решает другие вопросы и осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его прав и обязанностей, и не отнесенные в соответствии с настоящим Уставом к исключительной компетентности Учредителя;
- ректор также имеет право делегировать отдельные полномочия своим заместителям – проректору по учебной части и проректору по научно-методической работе;

6.7. В Академии из его работников формируется коллегиальный орган управления - общее собрание работников Академии (далее – Собрание).

6.8. Собрание в пределах своих полномочий:

- даёт рекомендации ректору по вопросам организации трудового распорядка;

- осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением трудовой дисциплины работниками Академии;
- заслушивает отчёты Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, и даёт оценку её работе;
- решает вопросы, связанные с самообследованием Академии.

6.9. Собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Правом присутствовать на заседании обладают все работники Академии, состоящие в трудовых отношениях с Академией на дату проведения заседания.

6.10. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины работников Академии. Решение на заседании принимается простым большинством голосов присутствующих работников Академии.

6.11. Ректор Академии осуществляет действия по созыву Собрания, председательствует на его заседаниях и организует ведение протокола.

6.12. Педагогический совет Академии является коллегиальным органом управления Академией (далее – Совет).

6.13. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Академии по трудовому договору.

6.14. Председателем Совета, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт его заседания, является ректор Академии.

6.15. Совет избирает секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

6.16. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, либо согласно плану работы Академии.

6.17. Решения Совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.18. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более двух трети его членов.

6.19. К компетенции Совета Академии относится:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и организация образовательных программ Академии;

- определение основных направлений развития Академии, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Академии достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласование всех локальных актов Академии по вопросам организации образовательной деятельности.

6.20. Вопросы для обсуждения на Совете вносятся членами Совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Совета.

6.21. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

6.22. Совет не вправе выступать от имени Академии.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

7.1 Академия разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Академии, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим Положением Академии.

7.2. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность Академии, относятся: приказы и распоряжения, издаваемые непосредственно ректором, руководителями структурных подразделений; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Академии, в том числе и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Ректора или коллегиальных органов управления: Собрания Академии и Совета Академии.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Ректором направляется для его принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Ректора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

7.7. Локальные акты Академии не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.8. Академией создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с локальными нормативными Актами Академии и настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

8.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Решение о слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании принимает Учредитель.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) полученные Академией лицензии, сертификаты и свидетельство аккредитации утрачивают свою силу.

8.4. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.5. Оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется Учредителю. В случае, если использование имущества Академии в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Федерации по Пермскому краю

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

7.7. Локальные акты Академии не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.8. Академией создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с локальными нормативными Актами Академии и настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

8.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Решение о слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании принимает Учредитель.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) полученные Академией лицензии, сертификаты и свидетельство аккредитации утрачивают свою силу.

8.4. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.5. Оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется Учредителю. В случае, если использование имущества Академии в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Федерации по Пермскому краю

Ликвидация считается завершенной, а Академия - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Все документы Академии (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Академии, а при их отсутствии - на государственное хранение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества Академии являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Бухгалтерский, налоговый учет, отчетность Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Академии вносятся по решению Учредителя.

9.4. Изменения и дополнения в Уставе Академии подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№3-10/р- от « 17 » марта 2016.
334/р-и

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
« 28 » марта 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2 1 6 5 9 5 8 3 5 5 4 2 9

Пронумеровано 13
пронумеровано (пересечено) листов
бумаги № 3

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
13 (пересечено) листов

Начальник Управления

Р.Р. Юсупов

